



Lettre de mise en demeure adressée au responsable des désordres

Adresse mairie

Adresse propriétaire

A ....., le .....

Lettre recommandée avec accusé de réception

PJ : le rapport établi suite à la visite

Madame, Monsieur,

A la demande de M. .... , locataire de votre logement situé ....., une visite a été effectué le ..... à laquelle vous avez été convié.

Il résulte de cette visite que (*énumérer les désordres, exemples : les moyens de chauffages sont défectueux, l'humidité et les moisissures sont importantes, l'électricité n'est pas au norme ...*)

Les règles d'hygiène et de salubrité du Règlement Sanitaire Départemental ne sont pas entièrement satisfaites.

Les désordres cités précédemment sont des infractions aux articles ..... du règlement sanitaire départemental.

Par conséquent, au titre de mes pouvoirs en matière de salubrité publique je vous mets en demeure de remédier à cette situation afin de vous conformer au RSD.

Vous devez (*lister les travaux à effectuer*)

Pour cela je vous accorde un délai de ..... (*au cas par cas suivant la nature des travaux*)

Au terme de ce délai, si les travaux n'ont pas été réalisés, je serai dans l'obligation de dresser un procès verbal d'infraction qui sera transmis au Procureur de la République.

Je vous invite à contacter l'ANAH au ..... qui sous certaines conditions pourra vous apporter des aides financières pour effectuer certains travaux.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le maire